

**ISABELLE LUSSEYRAN***Née le 3 mai 1987*

ADRESSE

FORMATION

- A partir de janvier 2010 • **Chaire ESSEC Economie et gestion de la santé et Chaire Sanofi-Aventis Innovation thérapeutique.**
- Janvier-juin 2009 • Cours de management en anglais à Singapour (marketing, stratégie, sciences informatiques, comptabilité financière, finance, comportement organisationnel, contrôle de gestion).
- Depuis 2007 • **ESSEC Business School, Master of Business Administration.**
- 2005-2007 • **Classes préparatoires aux écoles de commerce**, option scientifique, Notre-Dame-du-Grandchamp, Versailles.
- 2005 • **Baccalauréat S mention bien**, Versailles.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- 2009 • **Boehringer-Ingelheim France à Paris (France).**
(6 mois) *Assistante communication relations extérieures chargée de projet.*
 - Organisation de la campagne de sensibilisation du grand public au dépistage précoce de la maladie BPCO : plan de communication, choix des prestataires, rencontre des partenaires (associations de patients et sociétés savantes), conférence de presse.
 - Préparation des voyages de presse pour les congrès de santé.
 - Suivi des communiqués et dossiers de presse.
- 2009 • **Organisation d'un voyage d'études à Bangalore (Inde).**
(4 mois) *Chargée des contacts avec le consulat de France et de l'organisation des transports.*
 - Élaboration d'un programme de visites de 6 entreprises dont Tata, KPMG et AXA, de rencontres avec des professionnels et des étudiants indiens, de conférences sur l'économie indienne et les métiers d'avenir en Inde.
 - Préparation d'une conférence réunissant les étudiants indiens et français au consulat de France.
 - Préparation de visites culturelles à Bangalore et à Mysore.
 - Rédaction d'un rapport faisant la synthèse de la préparation du voyage et de l'expérience à Bangalore.
- 2008 • **Ambassade de France à Berlin (Allemagne).**
(4 mois) *Assistante de l'attaché d'armement.*
 - Rédaction hebdomadaire d'analyses sociales, politiques, économiques et industrielles sur l'Allemagne et les relations franco-allemandes (par exemple sur la présidence française de l'UE).
 - Participation à des symposiums mensuels et rédaction de compte-rendus.
 - Intelligence économique : fiches industrielles sur des entreprises allemandes et franco-allemandes (Airbus, EADS, Rheinmetall...).
- 2008 • **Mission humanitaire à Potosi (Bolivie).**
(1 mois) *Soutien aux enfants des familles de mineurs de Potosi.*
 - Récolte de 10 000 €.
 - Aide directe : organisation d'activités sportives (responsable spectacle), soutien scolaire, soins médicaux, visites aux familles.
- 2008 • **Sodéarif, filiale de développement immobilier de Bouygues Ile-de-France.**
(6 mois) *Mission de conseil.*
 - Élaboration d'un guide pour la construction d'un quartier respectant le développement durable.
- 2006 • **Packt Publishing, maison d'édition à Birmingham (Royaume-Uni).**
(1 mois) *Assistante marketing.*
 - Étude du marché des livres de logiciels informatiques (prix, concurrence...).

ISABELLE LUSSEYRAN (SUITE)

LANGUES

- Anglais **Très bon niveau, TOEIC : 935/990.**
- Allemand **Bon niveau.**
- Chinois **Niveau intermédiaire.**
- Espagnol **Notions.**

INFORMATIQUE

- Maîtrise du Pack Office (Excel, Powerpoint...).

CENTRES D'INTÉRÊT

- Sports : Danse (pratique depuis 17 ans), capoeira, tennis (pratique depuis 10 ans), randonnée, ski, course à pied.
- Voyages en Europe, en Amérique, en Afrique et en Asie. Membre de Polo Marco, association de l'ESSEC qui organise des week-ends bon marché en Europe pour les étudiants.
- Autres : lecture de romans, géopolitique, sorties culturelles (expositions, opéras, ballets, théâtre...)

SOUHAITS/OBJECTIFS

- Recherche de stage de fin d'études suivi d'un premier emploi ou d'un VIE.
- Disponible à partir de janvier 2011 en France ou à l'étranger.
- Fonctions : relations internationales, communication, marketing, gestion de projet.